

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МДОУ «Советский детский сад №40»  
Протокол № 3  
от 29 декабря 2018 г



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Советский детский сад №40»  
Н.А. Агапова  
29 декабря 2018 г

## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МДОУ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 40»

### 1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ «Советский детский сад № 40» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МДОУ «Советский детский сад № 40» (далее – ДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в ДОУ (далее - работник ДОУ), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник ДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников МДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ДОУ, доверия граждан к государственным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников ДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МДОУ своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования,уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критерии оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения, трудовой дисциплины.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников.**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДОУ представляют собой основы поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МДОУ «Советский детский сад № 40».

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- б) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательного учреждения;
- в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- е) уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;
- з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;
- н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, организаций, должностных лиц, работников ДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ДОУ;
- р) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации; информированию общества о работе государственного образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

ф) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

х) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

ц) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

#### 2.3. Работники ДОУ обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Щекинского района, областные законы, иные нормативные правовые акты Щекинского района, устав муниципального образования Щекинский район, иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ДОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.6. В целях противодействия коррупции сотруднику рекомендуется:

а) уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

в) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель образовательной организации Щекинского района обязан предоставлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации Щекинского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник ДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник ДОУ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

- предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- недопущению случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения**

#### **работников**

3.1. В служебном поведении работникам ДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ДОУ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;
- г) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному образовательному учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

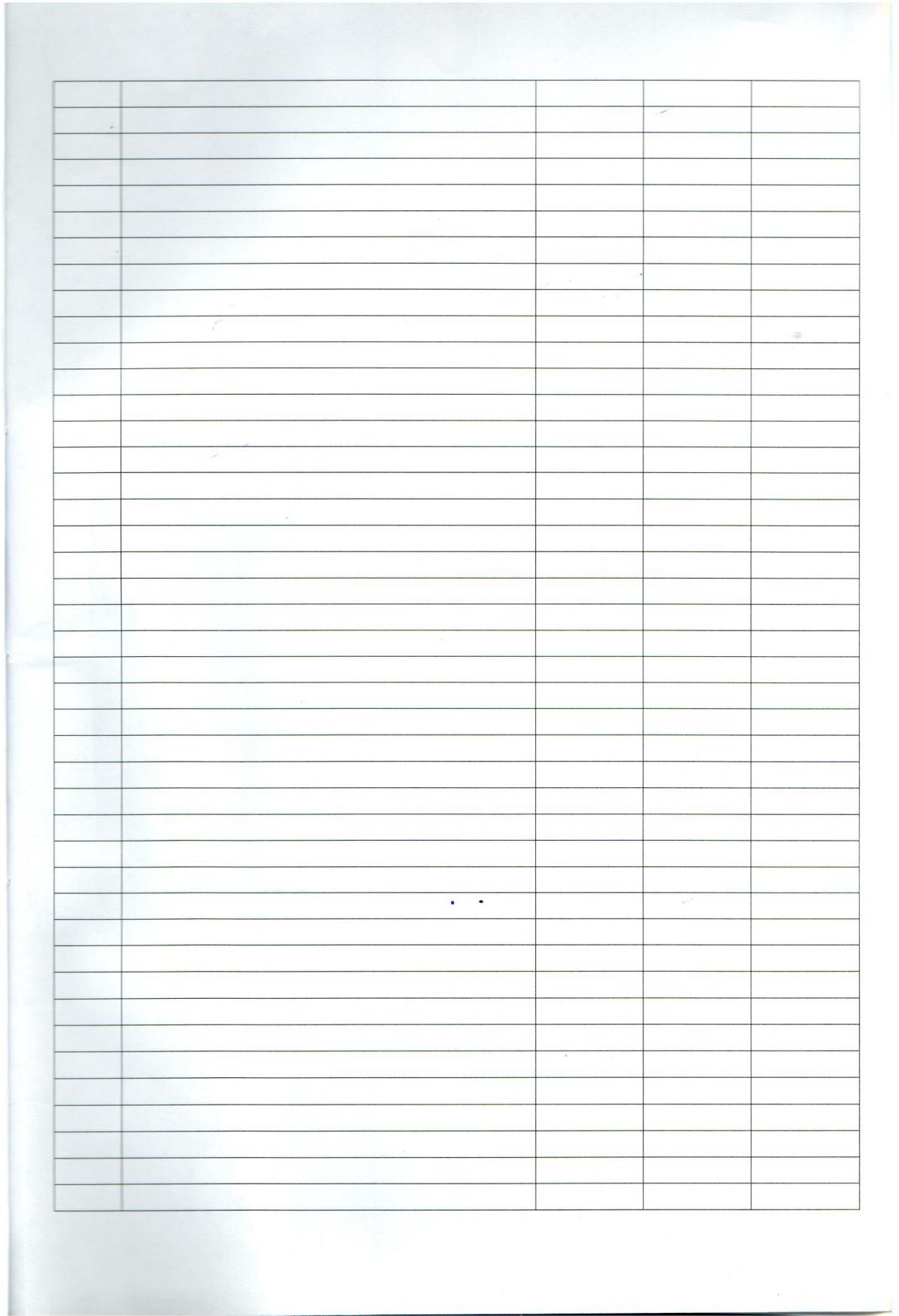
3.5. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение работником МДОУ положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

#### **Заключительные положения**

Текст настоящего Кодекса размещается на сайте.

Лист ознакомления  
с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников  
МДОУ «Советский детский сад № 40»

№ п/п	ФИО сотрудника	Ознакомлен	Дата	Подпись
1	Лунева Анна Владимировна	ознакомлена	10.01.19	Лунев
2	Королева Наталья Владимировна	ознакомлена	10.01.19	Королев
3	Агапова Наталья Алексеевна	ознакомлена	10.01.19	Агроп
4	Баранова Наталья Алексеевна	ознакомлена	10.01.19	Баранова
5	Баркова Елизавета Максимовна	ознакомлена	10.01.19	Баркова
6	Борисовская Юлия Васильевна	ознакомлена	10.01.19	Борисовская
7	Бормотова Татьяна Юрьевна	ознакомлена	10.01.19	Бормотова
8	Голубева Елена Олеговна	ознакомлена	10.01.19	Голубева
9	Голубева Ольга Анатольевна	ознакомлена	10.01.19	Голубева
10	Желтова Светлана Вячеславовна	ознакомлена	10.01.19	Желтова
11	Зайцев Виталий Афанасьевич	ознакомлена	10.01.19	Зайцев
12	Кулагина Юлия Владимировна	ознакомлена	10.01.19	Кулагина
13	Масютина Татьяна Вячеславовна	ознакомлена	10.01.19	Масютина
14	Мухачева Наталья Александровна	ознакомлена	10.01.19	Мухачева
15	Недосекина Александра Александровна	ознакомлена	10.01.19	Недосекина
16	Неупокоев Владимир Спиридовович	ознакомлен	10.01.19	Неупокоев
17	Проников Михаил Михайлович	ознакомлен	10.01.19	Проников
18	Пузочкин Валерий Вячеславович	ознакомлен	10.01.19	Пузочкин
19	Рожнова Людмила Игоревна	ознакомлена	10.01.19	Рожнова
20	Сергеева Ольга Валериевна	ознакомлена	10.01.19	Сергеева
21	Симакова Татьяна Вячеславовна	ознакомлена	10.01.19	Симакова
22	Степаненко Ольга Игоревна	ознакомлена	10.01.19	Степаненко
23	Тетерина Надежда Александровна	ознакомлена	10.01.19	Тетерина
24	Троицкая Ирина Александровна	ознакомлена	10.01.19	Троицкая
25	Трофимова Юлия Викторовна	ознакомлена	10.01.19	Трофимова
26	Ульянова Ирина Николаевна	ознакомлена	10.01.19	Ульянова
27	Устинова Зоя Сергеевна	ознакомлена	10.01.19	Устинова
28	Федорова Ольга Сергеевна	ознакомлена	10.01.19	Федорова
29	Филина Галина Викторовна	ознакомлена	10.01.19	Филина
30	Хорошева Любовь Владимировна	ознакомлена	10.01.19	Хорошева
31	Шульгина Марина Сергеевна	ознакомлена	10.01.19	Шульгина



В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью  листов.

Запедающий МДОУ  
«Советский детский сад № 40»

А.В.Лунева

